

**ALLEGATO N. 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR
DI CUI ALL'AVVISO INTERNO PROT. N 1445/07-05 DEL 21/02/2019 PER L'AMBITO PUG03**

Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo "IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE-CAP	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	
SEDE DI SERVIZIO ISTITUTO..... COMUNE		

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di tutor d'aula e per le attività laboratoriali

Per la/le tematica/che e il corso indicati di seguito

Presso l'istituto _____ di _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli specifici, come richiesto dall'art. 2 del Bando Prot. n°del

- _____
- _____
- _____
- _____

(È possibile proporre la propria candidatura per due soli ambiti tematici, fermo restando che sarà possibile accettare 1 solo incarico. Inoltre è possibile candidarsi solo ed esclusivamente per i corsi attivati nella propria Istituzione Scolastica).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre il **report finale** sull'intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Nello specifico:

- il tutor, **in qualità di Tutor d'Aula**, dovrà gestire la stessa durante la fase delle iscrizioni in piattaforma, occuparsi della registrazione delle presenze, gestire le attività di monitoraggio, **tabulare i dati relativi allo stesso**, coordinare le attività di verifica e valutazione finale, confrontandosi con il direttore e l'esperto, al fine di garantire il buon andamento del corso di formazione.
- Il tutor, **in qualità di coordinatore delle attività di gruppo**, dovrà guidare i docenti nello svolgimento dei lavori assegnati, raccogliere i materiali didattici e i prodotti finali dei corsisti, consegnandoli al Direttore del Corso. Dovrà, altresì, confrontarsi con il direttore e l'esperto al fine di garantire il buon andamento dell'iniziativa formativa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA

Codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art.4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Autorizzazione del Dirigente scolastico a svolgere incarico**;
3. **Tabella debitamente compilata (All. n. 2)**
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____